別記第１号様式（第７条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　　　様

（申請者）住所　〒

　　事業主体名

令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金に係る

事業計画書の提出について

このことについて、令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金交付要領第７条の規定により下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

１　事業名

２　添付書類

・事業計画書（別記第１号の２様式）

・事業スケジュール（別記第１号の３様式）

・収支予算書（別記第１号様式の４様式）

・その他必要と認める書類

別記第１号の２様式（第７条関係）

事　業　計　画　書

１　事業名

２　企業グループの概要

（１）代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名（市町村名） |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 所在地(住所) | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※代表企業の登記事項証明書、又は、団体の概要、規約、活動内容等が分かる資料を添付してください。

（２）参画企業等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業・団体名 | 所在地（住所） | 代表者職・氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　交付申請予定額

　　　金　　　　　　　　　　　　　　円

　　（内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付申請予定額 |
| 円 | １／２以内 | 　　　　　　　　　　　円 |

※　補助金交付申請予定額は端数処理（1,000円未満切り捨て）してください。

※　内示後に本申請（交付申請）される場合は、交付申請予定額の文字を交付申請額としてください。

４　事業概要

|  |
| --- |
| （１）目的（地域内の人材確保に向けた現状や課題等を踏まえて記入する。近年の採用状況についても触れてください。） |
| （２）実施期間　　令和　年　　月　　日　　～　令和　　年　　月　　日* 原則、事業実施期間は交付決定以降、翌年2月末までの間（支払完了まで含む）で設定してください。
 |
| （３）実施場所 |
| （４）事業内容（連携して行う事業の内容や参画企業の具体的な役割分担についても記入してください。） |

５　市町村との連携状況

|  |
| --- |
| （市町村が行う主体的な取組みや参画企業との役割分担について記入してください。） |

６　期待される効果

|  |
| --- |
| （本事業による効果について、できるだけ具体的に記入してください。） |

７　事業完了後の取組み予定

|  |
| --- |
| （事業の自走化など、次年度以降の取組みの方向性を記載してください。） |

　※企画書等、参考となる資料がある場合は併せて提出してください。

別記第１号の３様式（第７条関係）

事業主体名：

事業スケジュール

事業名：

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

* 原則、事業実施期間は交付決定以降、翌年2月末までの間（支払完了まで含む）で設定してください。

別記第１号の４様式（第７条関係）

収支予算書

事業名：

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 予算額（円） | 備考 |
| 県南地域人材確保推進補助金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
| その他（具体的に記入） |  |  |
| 収入合計 |  | ― |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 予算額（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  |  | ・○円×○回＝○円・○円×○人＝○円など、詳細に記入してください。 |
| 小計 |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

　※欄が不足する場合は、適宜別紙（A４サイズ）を添えてください。

別記第２号様式（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　 号

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（申請者名）　様

熊本県知事

令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金

内示通知書

　　　年　　月　　日付け　　第　　号で事業計画書の提出がありました令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金について、令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金交付要領第８条の規定により内示します。

記

１　事業名

２　内示額　　　　　金　　　　　　　　　　　円

別記第３号様式（第１０条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　熊本県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　住所　〒

（申請者）事業主体名

令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金

変更申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定通知のあった令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金の補助対象事業を下記のとおり変更したいので、熊本県商工労働補助金等交付要項第５条第２項及び令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金交付要領第１０条第２項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　事業名

２　変更後の補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

　（前回までの交付決定額　　　　　金　　　　　　　　　　円）

３　変更理由及び内容

　　事業変更計画書（別記第３号の２様式）のとおり

４　添付書類

・事業変更計画書（別記第３号の２様式）

・変更後事業スケジュール（別記第３号の３様式）

・変更後収支予算書（別記第３号の４様式）

・その他必要とする書類

|  |  |
| --- | --- |
| 担当所属名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

別記第３号の２様式（第１０条関係）

事業主体名：

事業変更計画書

１　事業名

２　変更後の補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

　　（前回までの交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　円）

３　変更理由

４　変更内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |

別記第３号の３様式（第１０条関係）

事業主体者名：

**変更後事業スケジュール**

事業名：

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |
| ※原則、交付決定後、翌年２月末までの間（支払完了まで含む）で設定してください。 |

別記第３号の４様式（第１０条関係）

事業主体名：

変更後収支予算書

事業名：

１　収入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 変更前予算額（円） | 変更後予算額（円） | 増減（円） | 備　　考 |
| 県南地域人材確保推進補助金 |  |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| その他（具体的に記入） |  |  |  |  |
| 収入合計　　　　　　 |  |  |  | － |

**２　支出**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 変更前予算額（円） | 変更後予算額（円） | 増減（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  | ・○円×○回＝○円・○円×○人＝○円など、詳細に記入してください。 |
| 小計 |  |  |  | － |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  | － |
| 支出合計 |  |  |  | － |

別記第４号様式（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　住所〒

（申請者）事業主体名

令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金

実施状況報告書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定通知のあった令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金の補助事業の実施状況について、熊本県商工労働補助金等交付要項第８条及び令和７年度（２０２５年度）県南地域人材確保推進補助金交付要領第１１条の規定により下記のとおり報告します。

記

１　着手年月日

２　完了予定年月日

３　　　年　　月末の事業進捗状況

|  |
| --- |
|  |

４　備考　　　※事業実施上の問題点があれば記入

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当所属名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

別記第５号様式（第１２条関係）

事業主体名：

事業実施内容報告書

１　事業名

２　事業内容

|  |
| --- |
|  |

※　事業の内容、実施方法を記入してください。

３　事業実施期間　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日

４　事業の効果・成果及び今後の展開

|  |
| --- |
|  |

別記第５号の２様式（第１２条関係）

事業主体名：

収支精算書

**１　収入**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 精算額（円） | 予算額（円） | 増減（円） | 備　　考 |
| 県南地域人材確保推進補助金 |  |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| その他（具体的に記入） |  |  |  |  |
| 収入合計　　　　　　 |  |  |  | － |

**２　支出**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 精算額（円） | 予算額（円） | 増減（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  | ・○円×○回＝○円・○円×○人＝○円など、詳細に記入してください。 |
| 小計 |  |  |  | － |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  | － |
| 支出合計 |  |  |  | － |

※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添えてください。

※証拠書類（領収証等の写し）を添付してください。